Ata da Reunião ordinária da Faculdade de Engenharia de Materiais, iniciada às 09:00 hs (nove horas) do dia **05 de fevereiro de dois mil e dezenove,** no miniauditório do Bloco 05, Unidade II do Campus Universitário de Marabá, Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, localizado na Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, Nova Marabá, Cidade de Marabá, Pará.

A reunião iniciou sendo presidida pelo Professor Dr. Gustavo Figueira de Paula (Diretor em exercício da Faculdade de Engenharia de Materiais), estando presentes os seguintes membros do Conselho: **Prof. Dr. Sílvio Alex Pereira da Mota; Prof. Me. Luiz Fernando Nazaré Marques; Prof. Dr. Adriano Alves Rabelo; representante discente Alan Cunha dos Anjos. Justificam ausência, por motivo de férias: Prof. Dr. Márcio Corrêa de Carvalho e Sec. Ywri Cortez Ferreira:** ***Ordem do dia:*** **Informes: Pautas: PAUTA 01)** Aprovação da ata da última reunião ordinária: **Pauta 02):** Deliberação sobre o relatório final do projeto de extensão Coordenação da Empresa Jr. do Prof. Gustavo, no período 2017-2018; **Pauta 03**): Deliberação sobre o a proposta de projeto de extensão Coordenação da Empresa Jr., do Prof. Gustavo, para o período 2019; **Pauta 04):** Discussão sobre o processo de compras de material de consumo para laboratório da FEMAT, à luz da abertura excepcional de agenda de compras pela DICS; **Pauta 05):** Discussão sobre o orçamento de capital (material permanente) da faculdade para o ano de 2019. **Pauta 06):** Apresentação da grade horária delineada para o período 2019.2; **Pauta 07):** Consulta sobre a inclusão das atas do Conselho e do NDE-EM no site da FEMAT; **Pauta 08):** Continuidade da discussão e deliberação da proposta de regimento da FEMAT. **Informes:** Prof. Adriano lembrou aos docentes presentes a agenda de treinamentos ofertada pelo NAIA para o dia 12/02 e pela PROEG em 20 e 21/02, reforçando a importância da participação de todos. Informou também, adiantando o assunto a ser pautado, que o IGE disponibilizou às faculdades recursos para cobrir as perdas do orçamento de 2018 que não foi utilizado por problemas nos processos licitatórios; com isso, alguns investimentos do instituto não poderão ser executados neste exercício. Prof. Gustavo informou o balanço

parcial das matrículas de novos entrantes para o curso de Engenharia de Materiais divulgado na sexta-feira 01/02, de 12 alunos na primeira chamada do total de 30 vagas. O número final deverá ser maior, pois o prazo de matrícula estendeu-se até o dia 04/02. Informou também que o Diretor do Instituto confirmou a instalação de duas usinas solares no Campus II, uma sobre o galpão de laboratórios e outra sobre o prédio multiuso (Bloco 05). Prof. Gustavo enfatizou a importância prática e simbólica desta instalação, pois gerará economia de recursos para a universidade, além de demonstrar o comprometimento da instituição com soluções modernas de engenharia para os problemas locais, servindo de exemplo de como a inovação tecnológica pode ser aproveitada para melhorar a eficiência do serviço público ao mesmo tempo em que dá exemplo na ação sustentável da instituição. Mais um informa dado foi sobre a necessidade de ajustes formais ao PPC, que não incorrerão em alteração na grade de componentes curriculares, mas demandarão revisão por parte da PROEG e trâmite formal na universidade. Como presidente do NDE-EM, prof. Gutavo informou que pautará este assunto na próxima reunião, e que solicita aos presentes sugestões de correções e melhorias que considerem necessárias ao PPC, para que possam ser discutidas. Prof. Silvio informou que tem interesse em submeter à CAPES proposta de Mestrado Acadêmico na área de engenharia de materiais, e que está articulando com professores de diversas faculdades e que guardam relação profissional com a área, seja na sua formação, seja na atuação corrente, para a construção de uma proposta sólida e com ampla chance de sucesso. Informou que será importante avaliar os pontos fortes e fracos da proposta negada para o Mestrado Profissional, sob a qual Prof. Gustavo comentou que alguns pontos não serão comparáveis por serem modalidades diferentes, mas que de qualquer forma, a mesma deveria ser solicitada aos Profs. Adriano e/ou Márcio Corrêa, responsáveis pela mesma. Prof. Silvio também informou que foi ofertado pela UFPA, através do Prof. Nélio Teixeira Machado a transferência de uma usina piloto para produção de biodiesel para a Unifesspa. Informou que há necessidade de verificar junto à universidade a disponibilidade de área e recursos para construção da infraestrutura para um galpão que pudesse conter a planta e que há disponibilidade de meios de transporte dos equipamentos sem demandar recursos da universidade. Na figura da Direção da Faculdade, Prof. Gustavo recomendou que o Prof. Silvio apresente por escrito a maior quantidade possível de detalhes técnicos sobre a planta para que possa ser feita consulta formal à PROADI sobre a viabilidade de instalação da planta nas dependências do Campus II, e que sendo possível, faria todo o possível para buscar a viabilização dos recursos físicos e financeiros, pois tal unidade piloto é de grande interesse não somente para o curso de Engenharia de Materiais, mas também para outros cursos da Universidade. Mais um informe do Prof. Silvio foi de que estará retirando uma balança semianalítica em posse do Prof.

Adriano para verificar a viabilidade de providenciar manutenção para a mesma, que se encontra fora de operação. Por fim, Prof. Silvio informou que na semana passada reuniu-se com os alunos formandos; relatou que oportunidades de estágio estão surgindo mas que a coordenação de estágio não está sendo plenamente informada sobre estas oportunidades quando as mesmas são repassadas diretamente para a direção da faculdade. Solicitou que na discussão do regimento, seja tornada mais clara a competência da coordenação neste aspecto. Prof. Gustavo também solicitou à coordenação de estágio sugestões de como tornar mais direta a interlocução, e citou como exemplo de ação concreta a criação de um endereço eletrônico exclusivo para a coordenação de estágio. Por fim, solicitou que fossem apresentadas por escrito à direção da faculdade as solicitações, para que as providências fossem tomadas oficialmente e com celeridade. **Pautas. 01)** Aprovação da ata da última reunião ordinária. **Posto em votação foi aprovada por unanimidade**. **Pauta 02):** Deliberação sobre o relatório final do projeto de extensão Coordenação da Empresa Jr. do Prof. Gustavo, no período 2017-2018. Prof. Silvio Mota leu seu parecer elaborado sobre o relatório final, recomendando sua aprovação. **Posto em votação foi aprovada por unanimidade**. **Pauta 03**): Deliberação sobre o a proposta de projeto de extensão Coordenação da Empresa Jr., do Prof. Gustavo, para o período 2019. Foi lido pelo presidente o parecer elaborado pelo Prof. Adriano Rabelo, recomendando a aprovação da proposta com alocação de 05 horas de carga horária no Plano Individual de Trabalho. **Posto em votação foi aprovada por unanimidade. Pauta 04):** Discussão sobre o processo de compras de material de consumo para laboratório da FEMAT, à luz da abertura excepcional de agenda de compras pela DICS. Foi informado pelo Prof. Gustavo e confirmado pelo Prof. Adriano a disponibilização, pelo IGE, do recurso equivalente ao orçamento de 2018 da FEMAT, que retornara à administração superior pelo insucesso da licitação ao qual o recurso estava atrelado. Desta forma, a FEMAT dispõem no momento de R$ 19.592,00 para despesas de custeio. Foi posta em discussão a estratégia para aquisição de materiais para a faculdade, e deliberou-se quatro decisões: (a) será verificada a possibilidade de adquirir um cilindro para gás nitrogênio, de 9 $m^3$, vazio, para facilitar o processo de aquisição de gás para o equipamento DTA do Laboratório de Análises Térmicas, quando o estoque de gás em uso estiver próximo ao fim. Caso o mesmo somente possa ser adquirido como investimento de capital, a discussão será postergada para a próxima reunião ordinário. Caso contrário, será solicitada a aquisição deste item. (b) a lista de itens para aquisição elaborada no exercício de 2018 será enviada de imediato aos conselheiros para que estes atualizem a demanda de cada um dos itens para refletir a real necessidade, dentro do limite orçamentário existente, que será consolidado pelo Prof. Gustavo. Ressaltou-se que a lista deverá ser enviada ainda no dia

06/02 para a Secretaria Administrativa do IGE para consolidação com a lista geral do Instituto. (c) As categorias de itens de do processo de compra de 2018 serão mantidas integralmente, ou seja, não será feita limitação de categorias de itens, apenas acréscimo de quantidades, até o limite do orçamento atual. (d) Será avaliada a viabilidade de acrescentar alguns itens de crítica necessidade, não constantes da lista anterior, como por exemplo resistência para os fornos do Laboratório de Materiais Cerâmicos, que segundo o Coordenador Prof. Adriano Rabelo, vêm sendo adquiridos com recursos próprios do pesquisador, para evitar a inviabilização das pesquisas que dependem deste equipamento. **Posto em votação, as quatro deliberações foram aprovadas por unanimidade. Pauta 05):** Discussão sobre o orçamento de capital (material permanente) da faculdade para o ano de 2019. Prof. Gustavo apresentou o valor disponível para despesas de capital (R$ 5.108,38) e listou alguns itens que usualmente são adquiridos com este recurso, notadamente, mobiliário e computadores para atender às necessidades dos docentes da faculdade. Ressaltou-se que hoje existe demanda de ao menos 04 computadores para docentes (para uso em gabinete), considerando que o Prof. Adriano declarou a preferência por continuar utilizado seu computador pessoal. Com o recurso atual, somente seria possível a aquisição de um ou dois computadores. Foram também listados outros itens com comprovada necessidade, tal como Nobreak para o equipamento DTA do Laboratório de Análises Térmicas, e medidor de pH para Laboratório de Materiais Poliméricos. Considerando que não há urgência na definição das aquisição, e que não há clareza sobre forma como serviços de manutenção podem ser contratados (se capital ou custeio), e ainda, se a aquisição de cilindro para gás comprimido se configura como capital ou custeio, deixou-se a deliberação para a próxima reunião ordinária, com o compromisso dos conselheiros de apresentarem sugestões fundamentadas para que sejam votadas e deliberadas em definitivo. **Posto em votação foi aprovada por unanimidade. Pauta 06):** Apresentação da grade horária delineada para o período 2019.2. Prof. Gustavo apresentou a grade horária originalmente elaborada pelo Prof. Corrêa, e ajustada pelo Prof. Gustavo para corrigir alguns conflitos em horários e disciplinas. Além disso, foi realizada análise para determinar o número de vagas a ser oferecido em cada turma, considerando a demanda dos alunos no percurso acadêmico adequado e fora deste. Dado o avançado da hora, limitou-se à apresentação das grades para as turmas de 2019 a 2014, com a justificativa da razão pela qual haviam disciplinas sendo ofertadas no período diário oposto ao período definido como o normal para cada turma; por exemplo, disciplinas ofertadas no período da manhã para a turma de 2018, que terá aulas predominantemente na parte da tarde. Considerando as diversas variáveis envolvidas e a necessidade de avaliar em detalhes potenciais existências de conflitos, foi deliberado que a grade será enviada de imediato a

todos os docentes do curso para revisão, e quaisquer incorreções ou sugestões de melhoria serão discutidas em reunião extraordinária a ser convocada para o dia 06/02 às 14:00. **Posto em votação foi aprovada por unanimidade**. **Pauta 07):** Consulta sobre a inclusão das atas do Conselho e do NDE-EM no site da FEMAT. Prof. Gustavo propôs a inclusão das atas de reunião ordinárias e extraordinárias do Conselho da FEMAT e do NDE-EM no site da FEMAT, como forma de assegurar não somente a publicidade das deliberações, mas acima de tudo, a transparência. Foi proposta a digitalização de todas as atas a partir do mês de janeiro de 2018, e a cada ata aprovada em 2019, a mesma será, após assinatura, digitalizada para inclusão no site, em área apropriada. **Posto em votação foi aprovada por unanimidade**. **08):** Continuidade da discussão e deliberação da proposta de regimento da FEMAT. Dado o avançado da hora (12:00), foi proposto o adiamento deste ponto de pauta para a reunião extraordinária a ser convocada para o dia 06/02, sendo que este ponto será pautado como número 01 e a discussão da revisão da grade horária será pautado como número 01. **Posto em votação foi aprovada por unanimidade**. Finalizando, o Prof. Gustavo agradeceu a presença de todos e sem mais nada a relatar eu, Prof. Gustavo Figueira de Paula, lavrei esta ata que será assinada por mim e demais membros do Conselho desta Faculdade.

| | |
|---|---|
| Prof. Dr. Adriano Alves Rabelo | Prof. Dr. Sílvio Alex Pereira da Mota |
| Prof. Me. Márcio Paulo de Araújo Mafra | Prof. Dr. Elias Fagury Neto |
| Prof. Dr. Luiz Fernando Nazaré Marques | Prof. Dr. Gustavo Figueira de Paula |
| Repres. Disc. Alan Cunha dos Anjos | Rep. Téc. Dra. Tatiani da Luz Silva |